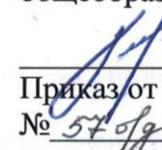


«Согласовано»
Председатель профсоюзной
организации школы:

 Е.С.Нигматуллина
«_____» 2015 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тетюшская средняя
общеобразовательная школа №2»:

 Ф.Ф.Гафаров
Приказ от «_____» 2015
№ 57 от «_____» 2015

Принято на заседании педагогического совета протокол № 5 от «_____» 2015 г.

Положение об учете неблагополучных семей МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №2»

1.Общие положения

1.1 Учёту как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям (и обучающимся из данных семей) в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учёта

2.1.Учёту подлежат семьи, в которых:

ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;

имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;

члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.2. Учёту подлежат следующие семьи, чьи дети:

имеют склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);

регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;

имеют склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;

совершают правонарушения или преступление

2.3. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия обучающихся (или родителей), организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

2.4. Совет по профилактике правонарушений, рассмотрев предоставленные документы (акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на учёт и планирует основные направления работы с обучающимися и их семьями.

2.5. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается на Совете по профилактике правонарушений и утверждается администрацией школы.

3. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учёт

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учёт.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает социальному педагогу и заместителю директора по воспитательной работе.